

Số: /BC-UBND

Phường 2, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện chế độ báo cáo Cải cách hành chính định kỳ, UBND Phường 2 báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, triển khai một số nhiệm vụ Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, lãnh đạo UBND phường đã quan tâm, chỉ đạo các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu xây dựng để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023. Tổ chức công khai, báo cáo việc đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế thông qua Báo cáo số 18/BC-UBND ngày 13/02/2023 của UBND phường.

- Ban hành các văn bản để triển khai Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND thành phố Đông Hà về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 như: Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND phường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND phường về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND phường về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 01/3/2023 của UBND phường về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông,... Công văn số 115/UBND-VP ngày 05/05/2023 của UBND phường về bổ sung chỉ tiêu thực hiện CCHC trong năm 2023.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát công tác CCHC năm 2023, Ban pháp chế HĐND phường đã ban hành kế hoạch, thành lập Đoàn giám sát công tác CCHC tại Bộ phận một cửa UBND phường trong 6 tháng đầu năm 2023.

- Chỉ đạo các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền công tác cải cách hành chính, tập trung vào việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeid, sử dụng ứng dụng IOC của thành phố,... thông qua hệ thống phát thanh phường, các buổi họp dân, Trang thông tin điện tử Phường 2, fanpage Phường 2, thành phố Đông Hà. Đồng thời phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công tác Đề án 06, các Tổ công nghệ số cộng đồng phường, Tổ công nghệ số cộng đồng của 05 khu phố. Phối hợp với các Đoàn thể phường tổ chức ra quân, tuyên truyền CCHC đến các đoàn viên, hội viên, nhân dân trên địa bàn phường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- UBND phường đã xây dựng chương trình, kế hoạch hành động và các văn bản để thực hiện việc chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, tập

trung vào các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC, khắc phục các hạn chế đã được chỉ ra trong năm 2022; thường xuyên triển khai việc kiểm tra và rà soát các văn bản của UBND phường ban hành.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính và niêm yết công khai tại bộ phận "Một cửa". Chỉ đạo bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn tận tình chu đáo, thái độ tận tụy, thân thiện, giải quyết nhanh gọn, không gây phiền hà cho công dân đến giao dịch hành chính tại phường.

- Ban hành các văn bản để triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật và rà soát hệ thống các văn bản: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2023 về Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2023 về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 20/02/2023 về Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/02/2023 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21/02/2023 về phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2022-2027; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 03/3/2023 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

- Báo cáo Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kết quả thực hiện nhiệm vụ giải pháp nâng xếp hạng B1 6 tháng đầu năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tổ chức phân công công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, kiểm soát thủ tục hành chính kịp thời, nghiêm túc và đúng quy định ngay từ đầu năm 2023. Lập danh sách đăng ký tài khoản trên phần mềm một cửa điện tử; đăng ký tài khoản phân quyền sử dụng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho 02 công chức.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở UBND phường. Niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường theo Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ (6 tháng đầu năm, tỷ lệ số hoá hồ sơ tiếp nhận 93,22%; Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC 100%). Tăng cường thực hiện có hiệu quả Công văn số 1989/UBND-VP ngày 29/9/2022 của Văn phòng HĐND&UBND thành phố Đông Hà về việc triển khai thu phí, lệ phí tập trung bằng biên lai điện tử tại các phường (tính đến 08/6/2023 đạt tỷ lệ 89,8%); Chỉ đạo triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia cho người dân theo Công văn số 225/VP-HCC ngày 10/5/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị.

- Đẩy mạnh ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến (một phần và toàn trình) trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm Công văn số 845/UBND-NC ngày 08/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 và Công điện số 90/CD-TTg ngày 28/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh thực hiện nghiêm quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong quá trình tiếp nhận thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC nhằm giảm chi phí đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Đồng thời quan tâm bố trí cơ sở vật chất nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc của công chức tại bộ phận một cửa. Hiện trạng cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa UBND phường hiện nay gồm có 03 máy tính (01 máy tính, 01 máy scan vừa được thành phố trang cấp cuối năm 2022), 02 máy scan, 01 máy photo.

- Chỉ đạo rà soát, báo cáo một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC; Báo cáo tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo nội dung Công văn số 412/UBND-NC ngày 08/3/2023 của UBND thành phố Đông Hà.

- Tổ chức lắp đặt Logo nhận diện bộ thương hiệu tại Bộ phận một cửa của UBND phường theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp, đảm bảo đúng quy chuẩn, màu sắc, các thành phần phục vụ cho công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường.

- Thực hiện nghiêm túc việc Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo định kỳ trên hệ thống dịch vụ công quốc gia.

- Trong 6 tháng đầu năm, không có các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC đến UBND phường.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (công tác tiếp nhận hồ sơ; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông) từ 12/12/2022 đến ngày 08/6/2023.

STT	Nội dung	Số hồ sơ			Thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
		Tiếp nhận	Giải quyết	Đang giải quyết	
1	Lĩnh vực đất đai	14	14	0	14
2	Lĩnh vực Chứng thực	237	237	0	237
-	Chứng thực bản sao từ bản chính	196	196	0	196
-	Chứng thực chữ ký	37	37	0	37
-	Chứng thực hợp đồng	04	04	0	04

3	Lĩnh vực hộ tịch	121	121	0	121
-	Xác nhận tình trạng hôn nhân	58	58	0	58
-	Đăng ký kết hôn	16	16	0	16
-	Khai sinh, đăng ký lại KS	35	35	0	35
-	Khai tử	10	10	0	10
-	Thay đổi, Cải chính, bổ sung hộ tịch	01	01	0	01
-	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	01	01	0	01
4	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	25	24	01	25

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Trong 6 tháng đầu năm 2023, quá trình hoạt động, chỉ đạo, điều hành của UBND phường đã thực hiện nghiêm túc theo Quy chế làm việc, thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể tại địa phương tại các buổi giao ban hàng tuần, quý.

- Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng năm 2023 đến toàn thể cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể và ban cán sự các khu phố. Tổ chức thành công hội nghị cán bộ, công chức và đăng ký các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2023.

- Phối hợp tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở phường lần thứ V, nhiệm kỳ 2023-2028; Đại hội Hội Nông dân phường nhiệm kỳ 2023-2028.

- Rà soát, báo cáo nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023; việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế và tình hình hoàn thiện văn bằng đáp ứng trình độ chuyên môn theo quy định; cung cấp danh sách thống kê chứng chỉ QLNN của CBCC; Chỉ đạo bầu bổ sung chức danh khu phố trưởng Khu phố 2 nhiệm kỳ 2022-2025.

- Kịp thời kiện toàn các ban, ngành, tổ chỉ đạo từ phường đến khu phố khi có sự thay đổi về nhân sự (Kiện toàn Tổ công tác Đề án 06 phường, khu phố; Hội đồng Thi đua-Khen thưởng phường; Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân phường, Tổ Công nghệ số cộng đồng phường, khu phố, Ban Chỉ đạo ANTT phường, ...).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới.

- Cán bộ, công chức UBND phường được chi trả lương, phụ cấp theo ngạch, bậc đúng quy định và kịp thời, các chế độ chính sách đãi ngộ cũng được thực hiện đầy đủ, kịp thời động viên cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, từng bước cải cách tiền lương đảm bảo đời sống cho cán bộ, công chức. Báo cáo UBND thành phố

về việc không xét nâng bậc lương thường xuyên đối với 01 công chức (Tài chính - Kế toán) vì lý do bị thi hành kỷ luật khiển trách trong thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên; Trình UBND thành phố xét nâng mức phụ cấp thâm niên đối với chức danh Chỉ huy trưởng BCH QS phường; xét đề nghị hỗ trợ chính sách đối với cán bộ, công chức nữ theo Quyết định số 819/QĐ-UBND ngày 16/3/2022 của UBND tỉnh đối với 01 cán bộ tham gia đào tạo bồi dưỡng trên 01 tháng.

- Ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 31/01/2023 về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Trong 6 tháng đầu năm, đã có 03 công chức, 05 cán bộ, 01 người hoạt động không chuyên trách đã được cử tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra và nhắc nhở cán bộ, công chức phường chấp hành các nội quy, quy chế, chấp hành giờ làm việc, văn hoá công sở của cơ quan.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với sự nghiệp công lập, UBND phường đã xây dựng dự toán tự chủ trên cơ sở căn cứ vào Quyết định phân bổ của UBND thành phố, từ đó bố trí kinh phí hoạt động cho các ngành cụ thể trên tinh thần tiết kiệm nhằm tăng thu nhập thêm cho cán bộ công chức.

- Xây dựng và ban hành Báo cáo số 11/BC-UBND ngày 18/01/2023 về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Báo cáo số 11/BC-UBND ngày 18/01/2023 về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

- Ban hành Quyết định 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc phân bổ và công khai dự toán thu ngân sách năm 2023; Quyết định 154/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 về việc chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức phường năm 2022; Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 về Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ phường năm 2023.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số

- UBND phường đã chỉ đạo đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên khai thác thông tin trên các phần mềm chuyên ngành, sử dụng khai thác văn bản trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ của thành phố. Tăng cường ứng dụng triệt để chữ ký số trong chỉ đạo điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường (theo Báo cáo tình hình triển khai thực hiện chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công việc và gửi, nhận văn bản điện tử gửi Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố, tỷ lệ văn bản ký số của UBND phường từ 01/01/2023 đến 31/5/2023 đạt 81%).

- Chỉ đạo việc kiện toàn Tổ công tác Đề án 06 phường và 05 khu phố về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, khi có thay đổi về nhân sự để đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Phối hợp tổ chức lớp tập huấn trực tuyến hướng dẫn kỹ năng sử dụng công nghệ số cho các Tổ công nghệ số cộng đồng phường, khu phố tại điểm cầu Phường 2. Phối hợp với chi Đoàn Công an thành phố, Hội liên hiệp phụ nữ Công an thành phố hướng dẫn đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử Vneid tại địa bàn 05 khu phố.

- Lập danh sách công chức đăng ký sử dụng dịch vụ tra cứu, khai thác, xác thực trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin và tổ chức ký Bản cam kết bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin trong kết nối đến “Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư”.

- Ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 01/02/2023 của UBND phường về chuyển đổi số Phường 2 đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/02/2023 của UBND phường về chuyển đổi số phường năm 2023.

- 100% cán bộ, công chức hoàn thành việc cập nhật thông tin vào hệ thống quản lý cán bộ, công chức và In lý lịch cá nhân nộp Phòng Nội vụ thành phố theo Công văn số 131/UBND-NV ngày 19/01/2023 của UBND thành phố Đông Hà .

7. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS)

- Nhằm Duy trì, củng cố các tiêu chí đã đạt được, khắc phục các tiêu chí chưa đạt để nâng cao thứ hạng chỉ số cải cách hành chính của UBND phường (PAR INDEX), UBND phường đã tổ chức thông báo kết quả chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2022 đến toàn thể cán bộ, công chức phường, lồng ghép các nội dung phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, công chức chuyên môn tham mưu giải pháp khắc phục trong năm 2023. Ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 23/3/2023 về duy trì và củng cố chỉ số PAPI năm 2023.

- Để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS), UBND phường đã ban hành Chương trình công tác năm 2023; Kế hoạch hành động thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023. Đồng thời tăng cường các giải pháp đẩy mạnh thu ngân sách theo chỉ tiêu được giao. Đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 24/02/2023.

- Chỉ đạo thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, kiến nghị cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết. Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn; khi có thay đổi về thời hạn trả kết quả đã thông báo cho người dân biết.

- Công tác đảm bảo an sinh xã hội ổn định đời sống nhân dân được tập trung thực hiện. Tổ chức thăm và tặng quà cho các đối tượng chính sách, gia đình khó khăn trong dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023. Thực hiện tốt công tác bảo trợ xã hội. Công tác giáo dục được các nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy từ đầu năm học, bảo đảm chất lượng phổ cập đầu vào các cấp đạt chỉ tiêu đề ra

- Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo, thực hiện chỉ tiêu giao quân năm 2023 đạt 100%. Thực hiện nghiêm đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội Tết Nguyên đán; công tác bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự trong những ngày lễ, Tết được thực hiện tốt, duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu.

III. MỘT SỐ KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

Trong 6 tháng đầu năm 2023, bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện CCHC tại UBND phường còn có một số khó khăn, hạn chế như sau:

1. Sau khi Chính phủ ban hành Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 về việc “sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công” với việc quy định Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2023. Khi cá nhân, tổ chức đến bộ phận “Một cửa” UBND phường thực hiện các thủ tục hành chính thành phần hồ sơ có yêu cầu xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, mặc dù có các phương thức để khai thác thông tin của công dân thay thế cho hộ khẩu, thẻ nhưng phường vẫn gặp nhiều vướng mắc trong quá trình triển khai, do còn thiếu điều kiện về cơ sở vật chất như thiết bị đọc QR-Code, chip gắn trên thẻ CCCD; đồng thời nhận thức của người dân về việc đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và sử dụng ứng dụng VNeID trên địa bàn phường còn hạn chế dẫn đến người dân phải đến Cơ quan Công an phường làm thủ tục cấp giấy xác nhận thông tin cư trú để bổ sung hồ sơ giải quyết các THCH, nhất là các TTHC về hộ tịch, Bảo trợ xã hội, ... tại phường như hiện nay đã gây mất thời gian, tiền bạc của cá nhân, tổ chức.

2. Việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến chưa đáp ứng yêu cầu theo tiến độ, một phần giao diện hệ thống có nhiều thay đổi, điều chỉnh; một bộ phận người dân chưa thay đổi thói quen thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, khả năng hạn chế trong tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt người cao tuổi; tâm lý chưa an tâm về tính an toàn, bảo mật của các giấy tờ khi thực hiện dịch vụ công; quá trình, thao tác thực hiện có nhiều vướng mắc, bất cập, đính kèm file lên hệ thống còn chậm, giới hạn về dung lượng,...

3. Công chức phụ trách CCHC và Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách Lao động, thương binh xã hội được phân công đảm nhận đang trong quá trình tập sự. Chính vì vậy ít, nhiều ảnh hưởng đến tiến độ tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC ở UBND phường.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị. Các kế hoạch CCHC của UBND thành phố, phường năm 2023.

2. Thực hiện tốt Quy định về tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Ứng dụng hiệu quả phần mềm điện tử một cửa và phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong hoạt động, số hoá hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công; tăng cường chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, công tác tham mưu của đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023 đã ban hành. Duy trì công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư của công dân.

4. Duy trì tốt việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức cơ quan theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện tốt Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính Phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

5. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định, làm tốt công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Đánh giá chỉ số cải cách hành chính phường, tổ chức đánh giá phân loại chính quyền, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, xét thi đua, khen thưởng năm 2023.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của UBND Phường 2./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT ĐU, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Đức