

Số: /KH-UBND

Phường 2, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước Phường 2 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thành phố về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND phường về CCHC nhà nước Phường 2 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, UBND Phường 2 ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của phường; Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của UBND phường.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác CCHC, trong đó xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường, sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua; đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai

các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của tỉnh, thành phố, hướng dẫn của Phòng Nội vụ thành phố.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, tỉnh, thành phố về công tác CCHC.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND giao tại các bộ phận liên quan thuộc UBND phường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo...; tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong áp dụng, triển khai và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính nghiêm minh trong thực hiện; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện và đề xuất điều chỉnh các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục

hành chính. Niêm yết công khai đúng quy định tại bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử của phường, thành phố để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền về đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính. Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục nâng cao tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, xây dựng vị trí việc làm của các công chức chuyên môn phù hợp với các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành làm cơ sở cho việc giao biên chế, số người làm việc chính xác, khoa học.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật, đảm bảo hợp lý, gắn với quyền hạn và trách nhiệm giữa các cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách phường theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới. Đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư theo vị trí việc làm hoặc có trình độ đào tạo không phù hợp, không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm phù hợp với điều kiện của địa phương; thực hiện hệ thống chính sách khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Kịp thời triển khai việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương, cán bộ, công chức sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý, đề nghị xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm.

- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; gắn việc đào tạo với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm cán bộ; chú trọng bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm theo quy định nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; thực hiện đúng quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp sai phạm.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

- Triển khai nhằm đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026, trong đó giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và 5% biên chế hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ

chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; ưu tiên đầu tư các công trình, dự án trọng điểm, tạo động lực thu hút đầu tư, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch năm. rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án. Phân đầu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn phường năm 2024.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Triển khai các giải pháp xây dựng chính quyền số gắn với xây dựng đô thị thông minh theo Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 về việc chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của Chính quyền địa phương năm 2024 góp phần nâng cao chỉ số CCHC của phường.

- Tổ chức quản lý và khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh; Lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Theo dõi, xử lý kịp thời các phản ánh trên hệ thống (IOC) của thành phố.

- Tập trung ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công việc, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường

- Chỉ đạo việc đẩy mạnh hiệu quả triển khai thực hiện Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030. Phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng phường và 05 Tổ công nghệ số các khu phố đã được thành lập

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1907/KH-UBND ngày 15/10/2019 của UBND thành phố Đông Hà về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính

phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025, gắn với xây dựng đô thị thông minh thành phố Đông Hà, Kế hoạch số 1919/KH-UBND ngày 05/10/2020 của UBND thành phố về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021 và giai đoạn 202 -2025.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS)

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDER); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Nâng cao chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường trong năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, đăng tải các bài viết trên Trang thông tin điện tử phường; Trang fanpage facebook, hội nhóm zalo,...

- Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục của Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC tại UBND phường theo phân cấp ngân sách.

2. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất trong công tác CCHC: Giao Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với ban, ngành, cá nhân liên quan rà soát, thẩm định, trình UBND phường xem xét, quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức phường tham mưu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; kiểm soát thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở nội dung theo lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp, tham mưu về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

- Phối hợp công chức Văn hoá - xã hội xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024; đẩy mạnh việc ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin; kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước ở địa phương. Đôn đốc thực hiện cũng như áp dụng có hiệu quả việc áp dụng chữ ký số, ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND phường.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ theo quy

định.

- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND phường.

2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức tham mưu lĩnh vực cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024. Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự về tình hình triển khai và những kết quả nổi bật của công tác CCHC tại địa phương. Phối hợp đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Tham mưu UBND phường nội dung CCHC tài chính công, đảm bảo kinh phí cho thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập TTHC trên phần mềm một cửa điện tử; rà soát TTHC đã thay đổi, bổ sung và niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa phường theo quy định.

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC (dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh và một phần); tập trung nâng cao tỉ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hướng dẫn các bộ phận liên quan trong việc thực hiện xin lỗi người dân khi xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

6. Công chức phường, các bộ phận liên quan

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra, nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; Phối hợp có trách nhiệm, đạt hiệu quả cao trong tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân phường năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Các CBCC phường;
- Các ban, ngành, khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Đức

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm.	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường	Kế hoạch CCHC của phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2024
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC phường	Bộ phận VH-XH	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2024
3	Nâng cao Chỉ số Parinder, PAPI	Cải thiện và nâng cao các chỉ số	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm; Kế hoạch; Công văn đôn đốc	Kế hoạch	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
4	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra CCHC năm 2024	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC các bộ phận, công chức thuộc UBND phường	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTTC và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
5	Đánh giá, xác định chỉ số CCHC hàng năm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường; tự đánh giá, xếp loại mức độ HTNV chính quyền cơ sở năm 2024	Tổ chức tự chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường; tự đánh giá, xếp loại mức độ HTNV chính quyền cơ sở năm 2024	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Quý IV/2024
6	Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 11/12/2023 của BTV Tỉnh uỷ; Tiếp tục tham mưu thực hiện các nghị quyết 01,01,03 của BCS đảng UBND tỉnh về công tác CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch thực hiện	Kế hoạch, Công văn	Văn phòng	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Năm 2024
7	Tổ chức đối thoại giữa	Tổ chức hội	Đối thoại	Hội nghị,	Văn phòng	Các bộ phận, ban,	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	lãnh đạo UBND phường với người dân , doanh nghiệp	nghe đối thoại với người dân và doanh nghiệp		báo cáo		ngành liên quan	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của VBQPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	Xây dựng và Ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch của UBND phường	CC Tư pháp- hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Ban hành KH tháng 01/2024 và kiểm tra thường xuyên
2	Tham gia góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND thành phố và của UBND phường	Góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND thành phố và của UBND phường	Thông qua các công văn, phiếu khảo sát do cấp trên ban hành	Các văn bản góp ý của UBND phường	CC Tư pháp- hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	CC Tư pháp- hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Ban hành KH Tháng 01/2024. Báo cáo kết quả rà soát trước 15/11/2024
4	Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	CC Tư pháp- hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		trên địa bàn phường					
5	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT	ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tuyên truyền	Trang fanpage Thông tin pháp luật Phường 2 và Trang thông tin điện tử Phường 2	CC Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Tổ chức các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND phường	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
2	Cập nhật, công khai và niêm yết danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời	Niem yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại bảng niêm yết, trên Trang TT điện tử của phường	Niem yết, công khai TTHC tại bảng niêm yết, trên Trang TT điện tử của phường	Nội dung các thủ tục hành chính được công khai	Văn phòng	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Thường xuyên
3	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC, quy định hành	Rà soát, thống kê TTHC nội bộ	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ	Kế hoạch triển khai của UBND phường;	Văn phòng, CC Tư pháp-Hộ tịch	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	chính. Chú trọng cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên tất các lĩnh vực			Báo cáo kết quả rà soát			
4	Thực hiện báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Văn phòng Chính phủ	Báo cáo Quý I, II, III, 6 tháng và báo cáo năm		Các báo cáo theo biểu mẫu của hệ thống	Văn phòng	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Theo quy định về chế độ báo cáo
5	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý, giải quyết của UBND phường để tiến hành xử lý	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính		Văn bản xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị	Văn phòng, các công chức chuyên môn	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Thường xuyên
6	Triển khai quy định số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường theo Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Bố trí đầy đủ trang thiết bị: Máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận một cửa phường	Văn bản tổ chức thực hiện	Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND phường	Bộ phận một cửa	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
		Triển khai số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC	Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt từ 99% trở lên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
7	Nâng cao chất lượng	Cập nhật, số	Cập nhật, số	Có 100% TTHC	Bộ phận tiếp nhận và	Các ban, ngành,	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC nhằm giảm chi phí đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp	hoá đầy đủ 100% các TTHC đã được công bố lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	hoá đầy đủ các TTHC đã được công bố lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	được tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa. Có 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống tin Một cửa điện tử tỉnh	trả kết quả phường	cá nhân liên quan	
8	Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (bằng phiếu khảo sát)	Thực hiện lấy phiếu khảo sát đạt tỷ lệ theo quy định		Kế hoạch và Báo cáo của UBND phường	Văn phòng - Tư pháp-Hộ tịch, LĐ-TB và XH, Địa chính và các bộ phận liên quan	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
9	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Công thanh toán quốc gia	Tuyên truyền, phổ biến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua cổng thanh toán quốc gia đạt tối thiểu 60%. Tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao.	Văn phòng - Tư pháp-Hộ tịch, LĐ-TB và XH, Địa chính và các bộ phận liên quan	Các ban ngành Liên quan	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1	Rà soát, bố trí, đề xuất bố trí lại đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo vị trí việc làm	Rà soát, bố trí, đề xuất bố trí lại đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo vị trí việc làm, chuyên ngành đào tạo		Quyết định của UBND thành phố	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Năm 2024
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành quy chế làm việc của UBND phường, thông báo phân công nhiệm vụ CB,CC phường	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành quy chế làm việc của UBND phường, thông báo phân công nhiệm vụ CB,CC phường		Quyết định, Thông báo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
3	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Tiếp tục thực hiện các nội dung về Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và	Văn bản triển khai	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		kế hoạch của UBND thành phố					
4	Tiếp tục thực hiện các văn bản về tinh giản biên chế của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND thành phố			Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp ĐTBD do các sở, ban, ngành tổ chức	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; Cử CB,CC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, Quyết định của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
2	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách	Các văn bản	Quyết định	Bộ phận Tài chính - kế toán; Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
3	Tổ chức kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của Nhà nước về công chức, công vụ		Xây dựng kế hoạch về kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Năm 2024

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
			định của Nhà nước về công chức, công vụ				
4	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật	Tổ chức đánh giá CBCC theo quy định		Quyết định, kế hoạch và báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Chỉ đạo thực hiện nâng cao tính tự chủ của các cơ quan, đơn vị		Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND phường	Tài chính-Kế toán UBND phường	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
2	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13	Tổ chức thực hiện việc công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định		Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND phường	Tài chính-Kế toán UBND phường	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
3	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo của UBND phường	Tài chính-Kế toán UBND phường	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Triển khai các giải pháp xây dựng chính quyền	Xác định nhiệm vụ, thời	Xây dựng Kế hoạch của	Kế hoạch của UBND phường	Bộ phận Văn hoá- Thông tin	Các ban, ngành liên quan	Xây dựng Kế hoạch Quý I/2024.

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	số gắn với xây dựng đô thị thông minh; Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của các ban, ngành đơn vị trên địa bàn phường	gian cụ thể, phân công cán bộ, công chức tham mưu thực hiện	UBND phường				Triển khai thực hiện cả năm 2024
2	Tiếp tục thực hiện ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo, điều hành công việc	Triển khai ký số theo quy định		Phần đầu phát hành văn bản điện tử có ký số đạt trên 85% (trong đó lãnh đạo đơn vị ký số đạt tỷ lệ tối thiểu 80%)	Văn phòng UBND phường	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Năm 2024
3	Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử phường		Thường xuyên đăng tin, bài trên trang	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND phường; Bộ phận VH-XH	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
4	Triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Triển khai thực hiện DVCTT toàn trình và một phần theo quy định	Công khai dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Bộ phận một cửa	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024
5	Ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh, thành phố quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Sử dụng chữ ký số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Tỷ lệ xử lý văn bản đến đạt 90% trở lên	Văn phòng UBND phường	Các ban, ngành, cá nhân liên quan	Năm 2024

