

Số: /KH-UBND

Phường 2, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” Phường 2 năm 2023

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (viết tắt là Đề án 06); Kế hoạch số 441/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND thành phố Đông Hà về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” thành phố Đông Hà năm 2023, UBND Phường 2 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nhiệm vụ của Đề án 06 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 14/12/2022 của BTV Tỉnh uỷ, Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 116-KH/TU ngày 18/01/2023 của Thành uỷ Đông Hà về triển khai thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 14/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Kế hoạch số 595/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố đến các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 để triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện. Đẩy mạnh các tiện ích phục vụ phát triển công dân số, tăng cường nghiên cứu ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân gắn chip, định danh và xác thực điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, ban, ngành trên địa bàn phường trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành. Bảo đảm các nhiệm vụ Đề án 06 được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu

- Xác định việc triển khai thực hiện Đề án 06 tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở tất cả các đơn vị, ban, ngành tại địa phương trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân, của cả hệ thống chính trị; đồng thời tổ chức thực hiện phải có trọng tâm, trọng điểm, dễ làm trước, khó làm sau, từ thấp đến cao, từ nhỏ đến lớn, từ đơn giản đến phức tạp, đảm bảo phương châm dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

- Người đứng đầu các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn phải thực sự gương mẫu, chỉ đạo, điều hành quyết liệt, sâu sát để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phạm vi quản lý, phụ trách đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Đảm bảo tập trung, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa UBND phường với các ban, ngành ở địa phương; gắn với sự phân công trách nhiệm cho tập thể, cá nhân, rõ người, rõ việc trong tổ chức thực hiện.

- Chấp hành đúng các quy định của pháp luật; chú trọng đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối và bảo mật thông tin công dân

- Phát huy tối đa nguồn lực sẵn có, triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đề ra, đặc thù, đặc điểm thực tế tại địa phương; tránh hình thức, chồng chéo, lãng phí.

II. MỤC TIÊU

1. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến trên tổng số hồ sơ tối thiểu đạt 30%.

2. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng: Tối thiểu đạt 50% trong năm 2023.

3. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 70%.

4. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 15% trong năm 2023.

5. Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của phường được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện

1.1. Tham mưu Đảng ủy, UBND phường ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 theo quy định của Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án cấp trên. Củng cố, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động Tổ công tác phường, khu phố

- Chủ trì: Tổ công tác Đề án 06 phường, Công an phường; Văn phòng UBND phường.

- Phối hợp: Các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2023.

1.2. Phát huy vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện cơ chế kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện thường xuyên, hiệu quả; rà soát, khắc phục tồn tại, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì: UBND phường
- Phối hợp: Ban, ngành, cán bộ, công chức liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

1.3. Tạo điều kiện cho công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường tham gia Hội nghị tập huấn chuyên đề các nội dung của Đề án 06 do thành phố tổ chức.

1.4. Bố trí kinh phí để triển khai Đề án 06 đảm bảo hiệu quả, đồng bộ.

- Chủ trì: UBND Phường.
- Phối hợp: Bộ phận Tài chính - Kế toán phường. Các ban, ngành, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

1.5. Tổ chức khảo sát, điều tra cơ bản theo đặc thù địa bàn, lĩnh vực để áp dụng, triển khai Đề án cho phù hợp

- Chủ trì: Tổ công tác Đề án 06 phường, khu phố; Các ban, ngành, cán bộ, công chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Về pháp lý

Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành các cấp rà soát, nghiên cứu, đề xuất bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh các văn bản, quy định không còn phù hợp để thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06, nhất là các quy định liên quan đến thực hiện các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; liên quan đến việc triển khai thực hiện định danh và xác thực điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì: UBND phường, tổ công tác Đề án 06 phường.
- Phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, VP UBND phường, Công an phường.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.2. Về dịch vụ công

2.2.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền để người dân sử dụng tài khoản VNeID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

- Chủ trì: Tổ công tác Đề án 06 phường.
- Phối hợp: Bộ phận Văn hoá - Xã hội phường phụ trách thông tin, tuyên truyền,

Các Đoàn thể phường, Tổ công tác Đề án 06 các khu phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2.2. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong đó, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tuyên truyền, vận động người thân, công dân tại nơi làm việc và cư trú sử dụng dịch vụ công trực tuyến để thay thế cho hình thức nộp hồ sơ trực tiếp.

- Chủ trì: UBND phường, Tổ công tác Đề án 06 phường.

- Phối hợp: Tổ công tác Đề án 06 khu phố, Công an phường, các trường học, Trạm y tế và toàn thể cán bộ, công chức phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2.3. Triển khai mô hình điềm về cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả

- Chủ trì: Công an phường.

- Phối hợp: Ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II, III/2023.

2.2.4. Đề xuất bố trí mua sắm, sửa chữa hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính...) để phục vụ số hóa dữ liệu tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết UBND phường

- Chủ trì: UBND phường.

- Phối hợp: VP UBND, Công chức Tài chính - Kế toán phường, ban, ngành, Bộ phận một cửa phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2.2.5. Đẩy mạnh triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính; tham gia tập huấn theo kế hoạch cấp trên.

- Chủ trì: Bộ phận Một cửa UBND phường.

- Phối hợp: Văn phòng UBND, cán bộ, công chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2.6. Triển khai nhóm dịch vụ công hai thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và thủ tục Đăng ký khai tử - xoá đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí.

- Chủ trì: Bộ phận một cửa UBND phường.

- Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, UBND tỉnh và các ngành liên quan.

2.3. Nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

2.3.1. Không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số khi đã có

thông tin trên mã Qrcode của thẻ CCCD gắn chip.

- Chủ trì: Công an phường, Bộ phận một cửa UBND phường.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3.2. Yêu cầu các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám, chữa bệnh và các cơ sở khác có hoạt động lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VneID, phần mềm thông báo lưu trú (ASM)

- Chủ trì: Công an phường.
- Phối hợp: Ban, ngành, cá nhân có liên quan, các khu phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Nhóm tiện ích phát triển công dân số

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp ví giấy tờ trên ứng dụng VNeID, đảm bảo 100% công dân trong độ tuổi trên địa bàn phường được cấp CCCD gắn chip.

- Chủ trì: Công an phường, Tổ công tác Đề án 06 phường.
- Phối hợp: Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách thông tin, truyền truyền, các đoàn thể phường, Tổ công tác Đề án 06 các khu phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

2.5.1. Yêu cầu 100% các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn phải thực hiện số hóa dữ liệu theo chỉ đạo của Bộ chuyên ngành để xác thực qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Cơ quan thực hiện: Các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5.2. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch trên toàn thành phố theo Công văn số 9102/CV-TCTTKĐA ngày 23/12/2022 của Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư định danh và xác thực điện tử và Kế hoạch số 4606/KH-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý IV/2023.

2.5.3. Thu thập, cập nhật, rà soát, làm sạch các dữ liệu bảo đảm thông tin “đúng, đủ, sạch, sống” theo hướng dẫn của các Bộ, ngành liên quan (Công an, Lao động - Thương binh và xã hội, Y tế, Tài nguyên và Môi trường (đất đai, nhà ở), dữ liệu của các hội, đoàn thể...)

- Cơ quan thực hiện: Công an phường, ban, ngành, cán bộ, công chức liên quan
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2.5.4. Khai thác có hiệu quả dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp

DVC thông qua kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với CSDLQG về DC

- Chủ trì: Bộ phận một cửa UBND phường.

- Phối hợp: Văn phòng UBND phường, Công an phường, cán bộ, công chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.6. Đảm bảo an ninh, an toàn máy móc, thiết bị và dữ liệu

Đề xuất UBND thành phố trong việc đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về an toàn thông tin, an toàn máy móc, thiết bị và dữ liệu.

2.7. Về công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và kết quả của Đề án 06; đặc biệt là nội dung tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, vai trò, ý nghĩa của thẻ CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử sau ngày 31/12/2022 khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức như: Xây dựng, đăng tải các tin, bài tuyên truyền; sử dụng pano, appich, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, phường.

- Chủ trì: Tổ công tác đề án 06 phường, Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách mảng thông tin, tuyên truyền.

- Phối hợp: Văn phòng UBND phường, Công an phường, Tổ công tác Đề án 06 khu phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.8. Về bố trí các nguồn lực

Các ban, ngành, bộ phận thuộc UBND trên cơ sở nội dung nhiệm vụ được giao tiếp tục tham mưu rà soát, huy động, bố trí nhân lực, cơ sở hạ tầng vật chất cần thiết để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Đề án được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này các ban, ngành, cán bộ, công chức phường tham mưu triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách. Tổ chức thực hiện tốt các chỉ tiêu phần đầu, nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong năm 2023 (có Phụ lục gửi kèm).

2. Văn phòng UBND phường tham mưu đôn đốc, giám sát, theo dõi tình hình, tiến độ kết quả thực hiện kế hoạch này. Phối hợp với Công an phường tổng hợp thực hiện báo cáo định kỳ tình hình, tiến độ kết quả thực hiện Đề án 06 về UBND thành phố (qua Công an thành phố) trước ngày 15 hàng tháng.

3. Giao Công an phường chủ trì tham mưu Chủ tịch UBND phường, Tổ công tác Đề án 06 phường trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; theo dõi, tổng hợp báo cáo, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các ban, ngành, cá nhân trong triển khai, thực hiện Đề án 06.

UBND phường yêu cầu các ban, ngành, cán bộ, công chức và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 lĩnh vực phụ trách. Kính đề nghị UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức Đoàn thể phường phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh bằng văn bản gửi về UBND phường (qua Công an phường) để tổng hợp báo cáo xin chủ trương giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Phòng VH&TT thành phố;
- BTV ĐU, TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- MTTQVN phường, các Đoàn thể phường;
- Công an phường;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 phường, khu phố;
- CB,CC, các khu phố, trường học;
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Đức

PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN 06 TRONG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2023 của UBND Phường 2)

TT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
I	NHÓM THAM MƯU, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI			
1	Tham mưu Đảng ủy, UBND phường ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 theo quy định của Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án cấp trên. Cùng cố, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động Tổ công tác phường, khu phố	Công an phường	Ban, ngành, cán bộ, công chức, Tổ công tác đề án 06 phường, khu phố	Thường xuyên
2	Bố trí kinh phí để triển khai Đề án 06 đảm bảo hiệu quả, đồng bộ	HĐND, UBND phường	Bộ phận Tài chính - Kế toán phường	Quý II/2023
II	NHÓM CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG			
1	Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNEID để đăng nhập cổng dịch công quốc gia	Tổ công tác đề án 06 phường	Các Đoàn thể phường, Tổ công tác đề án 06 khu phố	Thường xuyên
2	Nghiên cứu, đề xuất triển khai dịch vụ công linh hoạt, sáng tạo để thu hút người dân thực hiện	Tổ công tác đề án 06 phường	Các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên
3	Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, chiến sĩ công an thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp	UBND phường	Công an phường và toàn thể cán bộ, công chức phường	Thường xuyên
4	Bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính, ...) để số hoá dữ liệu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức	UBND phường	Bộ phận Tài chính - Kế toán, Văn phòng UBND	Theo lộ trình đề án

	tham gia tập huấn quy trình số hoá dữ liệu			
III	VỀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI			
1	Chỉ đạo các bộ phận, cán bộ, công chức không yêu cầu người dân xác nhận chứng minh nhân dân 9 số vì đã có trên mã QR của thẻ CCCD gắn chip	UBND phường	Bộ phận một cửa, Tổ công tác đề án 06 phường; Công an phường	Thường xuyên
2	Yêu cầu các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, ... và các cơ sở khác có chức năng lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VneID theo hướng dẫn của Bộ Công an, phần mềm ASM	Công an phường	Ban, ngành, cá nhân có liên quan, Tổ công tác Đề án 06 khu phố	Thường xuyên
IV	PHÁT TRIỂN CÔNG DÂN SỐ			
1	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử	Tổ công tác đề án 06 phường; Công an phường	Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách phụ trách thông tin, tuyên truyền, Tổ công tác Đề án 06 khu phố	Thường xuyên
V	XÂY DỰNG HỆ SINH THÁI, DỮ LIỆU DÙNG CHUNG			
1	Tổ công tác Đề án 06 phường tổ chức làm sạch các dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan (Lao động, Thương binh và hội; Y tế, đất đai, nhà ở, dữ liệu của các hội, đoàn thể, ...)	Tổ công tác Đề án 06 phường	Công an phường, ban, ngành, cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
2	Khai thác có hiệu quả dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC thông qua kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với CSDLQG về dân cư.	Bộ phận một cửa UBND	Công an phường, cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên

VI	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức (Trang thông tin điện tử phường, pano, áp phích, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; ...	Tổ công tác Đề án 06 phường, Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách thông tin, tuyên truyền	Văn phòng UBND phường, Công an phường, Tổ công tác đề án 06 khu phố	Thường xuyên