

Số: **03**/TL-BTC

Đông Hà, ngày **10** tháng 7 năm 2024

THẺ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024”

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 27/02/2024 của UBND thành phố về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Đông Hà năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024”;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-UBND ngày 01/7/2024 của UBND thành phố về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024” (gọi tắt là Ban Tổ chức cuộc thi);

Ban Tổ chức cuộc thi ban hành Thẻ lệ cuộc thi với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng dự thi

a. Cá nhân

- Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố, UBND các phường; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố;

- Người dân; đoàn viên, hội viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội trên địa bàn thành phố.

b. Tập thể

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thành phố, bao gồm cả các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố;

- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội trên địa bàn thành phố;

- UBND các phường.

1.2. Đối tượng không được tham gia dự thi

Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc cuộc thi

không được tham gia dự thi.

2. Nội dung dự thi

- Nội dung bài dự thi tập trung vào các nội dung được quy định tại mục 2, Phần II, Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố. Các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp phải có tính mới, tính thực tiễn và khả thi; không trái với quy định của pháp luật, chưa được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm kết thúc cuộc thi; dự kiến kết quả khi triển khai thực hiện ý tưởng, sáng kiến, giải pháp đảm bảo có hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, thời gian, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, thủ tục hành chính, tạo tính đột phá cho công tác cải cách hành chính của thành phố, của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các bài dự thi phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của Ban Tổ chức cuộc thi, phải gắn với thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương; không sao chép, hình thức.

3. Cách thức thi

3.1. Về hình thức thể hiện

a) Bài viết

Bài dự thi được trình bày theo kỹ thuật soạn thảo văn bản (phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ,...) theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; được đóng thành quyển, đánh số trang theo thứ tự, kèm theo Phụ lục, hình ảnh và các tài liệu minh chứng (nếu có). Bài viết dự thi tối thiểu 05 trang và không hạn chế về số trang trình bày.

Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ (đơn vị công tác/nơi sinh sống) và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả (có từ 02 thành viên trở lên, không quá 05 thành viên) cần ghi rõ họ tên các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm, nhóm tác giả.

b) Phần mềm ứng dụng, Video clip

Sản phẩm dự thi được lưu trữ trong USB hoặc đĩa CD/DVD, có nội dung diễn giải thông tin về sản phẩm (đối với Video clip, thời lượng từ 5 đến 30 phút); đóng gói trong túi hồ sơ và đóng dấu niêm phong (đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức); bên ngoài, ghi tiêu đề bài dự thi, thông tin về tác giả, nhóm tác giả (họ và tên, đơn vị công tác/nơi đang sinh sống, làm việc, số điện thoại...).

Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc bài dự thi bị thất lạc, hư hỏng do quá trình vận chuyển hoặc gửi không đúng thời gian quy định.

3.2. Số lượng bài dự thi

a. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND phường: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng.

b. Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc thành phố, cơ quan ngành dọc của thành phố đóng trên địa bàn, tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

3.3. Về bản quyền bài dự thi

- Bài dự thi có nội dung, hình thức thể hiện... trùng nhau từ 75% trở lên, được xem là giống nhau và không được xét chọn.

- Ban Tổ chức cuộc thi có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM

TT	Nội dung	Điểm tối đa
1	Tên ý tưởng, sáng kiến, giải pháp: Đúng chủ đề, nội dung	05 điểm
2	Nội dung ý tưởng, sáng kiến, giải pháp	45 điểm
	- Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp	05 điểm
	- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích thực trạng từ đó đưa ra nguyên nhân của những tồn tại hạn chế	10 điểm
	- Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Có ý tưởng mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; có cách thức thực hiện, các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới	30 điểm
3	Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào)	20 điểm
4	Đánh giá hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp	20 điểm
5	Trình bày: rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa	10 điểm
Tổng cộng		100 điểm

Ban giám khảo cuộc thi căn cứ kết quả chấm điểm để xếp giải, bài dự thi có điểm cao hơn thì xếp trên. Nếu trường hợp các bài dự thi có điểm tổng bằng nhau thì việc xếp giải sẽ được tính dựa trên kết quả điểm cao hơn theo thứ tự ưu tiên của các tiêu chí, lần lượt: tiêu chí 2, tiêu chí 4, tiêu chí 3, tiêu chí 5, tiêu chí 1; nếu các tiêu chí trên vẫn bằng nhau thì Ban giám khảo xét, lựa chọn, báo cáo Ban Tổ chức quyết định.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN BÀI THI

1. Thời gian tiếp nhận bài dự thi: Bắt đầu từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 30/9/2024.

2. Ban Giám khảo hoàn thành việc chấm bài dự thi trước ngày 15/11/2024.

3. Hoàn thành cuộc thi, công bố kết quả trong tháng 12/2024; tổ chức trao

giải tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2024.

4. Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ thành phố Đông Hà (cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi), số điện thoại 02333.856.413.

IV. GIẢI THƯỞNG CUỘC THI

Giải thưởng cuộc thi gồm:

1. Giải tập thể

- 01 giải nhất: 3.000.000 đồng
- 01 giải nhì: 2.000.000 đồng
- 02 giải ba: Mỗi giải 1.500.000 đồng

2. Giải cá nhân

- 01 giải nhất: 2.000.000 đồng
- 01 giải nhì: 1.500.000 đồng
- 02 giải ba: Mỗi giải 1.000.000 đồng
- 03 giải khuyến khích: Mỗi giải 500.000 đồng

V. GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Ban Tổ chức cuộc thi tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kết quả cuộc thi trong vòng 07 ngày, kể từ ngày Ban Tổ chức công bố kết quả cuộc thi; ý kiến khiếu nại, tố cáo về kết quả cuộc thi, đề nghị gửi văn bản về Phòng Nội vụ thành phố (cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi) để được xem xét, trả lời; quá thời hạn nêu trên, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ không giải quyết.

2. Các khiếu nại, tố cáo liên quan đến cuộc thi được giải quyết theo các quy định của Thẻ lệ này. Các tập thể, cá nhân tham gia dự thi chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật trong trường hợp có khiếu nại liên quan đến bản quyền tác giả và các nội dung khác có liên quan đến bài viết, sản phẩm dự thi theo quy định của pháp luật.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ TRAO THƯỞNG

1. Ban Tổ chức cuộc thi chịu trách nhiệm công bố kết quả và tổ chức trao thưởng.

2. Kết quả thi sẽ được cập nhật trên Cổng Thông tin điện tử thành phố chậm nhất 03 (ba) ngày kể từ khi kết thúc cuộc thi. Trong trường hợp phải xác minh các vấn đề về kết quả thi, gian lận trong làm bài thi thì thời gian công bố kết quả có thể kéo dài tối đa 07 (bảy) ngày.

3. Sau khi kết thúc cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức tổng kết và trao giải thưởng cho những cá nhân và tập thể đạt giải. Lịch tổng kết và trao giải sẽ được thông báo trên Cổng Thông tin điện tử thành phố (<http://dongha.quangtri.gov.vn/>) và thông báo trực tiếp cho người đạt giải qua điện thoại (hoặc qua thư điện tử; qua dịch vụ bưu chính).

4. Kết quả tham gia cuộc thi được xem xét để đưa vào đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị cuối năm. Các đơn vị có bài dự thi đoạt giải trong Cuộc thi được xem xét tính điểm thưởng trong xác định Chỉ số CCHC năm 2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường

- Tuyên truyền, phổ biến Thể lệ này và các thông tin liên quan đến Cuộc thi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương được biết để tham gia cuộc thi.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm chỉ đạo, định hướng, tham gia ý kiến vào bài dự thi; chọn lọc các bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức đảm bảo thời gian quy định theo Thể lệ cuộc thi.

2. Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia; khuyến khích mỗi tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

3. Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao thành phố tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức cuộc thi, Thể lệ cuộc thi và các hoạt động liên quan của Cuộc thi.

Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có nội dung nào chưa hợp lý, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan kịp thời thông tin về Ban Tổ chức cuộc thi (Phòng Nội vụ thành phố) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / . *dy*

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- UBMT, tổ chức CTXH thành phố;
- Thành viên BTC cuộc thi;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc và trực thuộc UBND thành phố;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, PNV. *set*



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Hồ Sỹ Trung