

Số: /KH-UBND

Phường 2, ngày tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định việc quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND thành phố Đông Hà về giao số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025;

Căn cứ Công văn số 344/UBND-NV ngày 21/02/2025 của UBND thành phố Đông Hà về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách Phường 2;

Căn cứ vào nhu cầu tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách của phường, Ủy ban nhân dân Phường 2 xây dựng kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường nhằm bổ sung đội ngũ người hoạt động không chuyên trách có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức; đủ về số lượng, đúng cơ cấu, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

### 2. Yêu cầu

Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng người hoạt động không chuyên trách theo quy định; Việc tổ chức chọn người hoạt động không chuyên trách phường phải bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

## II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH PHƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND thành phố Đông Hà về giao số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025

1. Số lượng người hoạt động không chuyên trách phường được giao năm 2025:

12 người

2. Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có: 08 người với 09 chức danh.

3. Số lượng người hoạt động không chuyên trách phường còn thiếu: 03 người.

### **III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VÀ HÌNH THỨC TUYỂN CHỌN**

1. Số lượng tuyển chọn: 03 người.

2. Chức danh tuyển chọn:

- + Tham mưu giúp việc Đảng ủy phường;
- + Văn thư lưu trữ phường;
- + Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường.

3. Hình thức tuyển chọn:

3.1. Đối với chức danh Tham mưu giúp việc Đảng ủy; Văn thư lưu trữ : Xét tuyển.

3.2. Đối với chức danh Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường: Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

### **IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Tiêu chuẩn chung**

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

#### **2. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Đối với chức danh Tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy phường: Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành: Triết học, kinh tế, luật kinh tế, luật hiến pháp và luật hành chính, quản trị văn phòng, quản trị nhân lực, chính trị học, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, xã hội học và các nhóm ngành, ngành phù hợp khác.

- Đối với chức danh Văn thư, lưu trữ: Yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành: Văn thư, quản trị văn phòng và các ngành và nhóm ngành phù hợp, trường hợp có bằng trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

- Đối với chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự: Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phải được đào tạo ngành quân sự cơ sở từ trung cấp trở lên.

### **V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

Thực hiện theo Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định việc quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

#### **1. Thông báo xét tuyển và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Ủy ban nhân dân phường Thông báo tuyển chọn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng

thông tin điện tử phường, niêm yết tại trụ sở UBND phường 2.

- Thời gian Thông báo và tiếp nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày thông báo tuyển chọn.

## **2. Lập danh sách đăng ký dự tuyển**

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Ủy ban nhân dân phường lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai trên Cổng Thông tin điện tử phường, tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời thông báo triệu tập thí sinh tham dự xét tuyển.

## **3. Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch; Ban đề thi; Ban giám sát**

Chủ tịch UBND phường thành lập Ban kiểm tra, sát hạch; Ban đề thi; Ban giám sát theo quy định tại khoản 7, khoản 8, khoản 15 Điều 7 Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định việc quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

## **5. Tổ chức xét tuyển và thông báo kết quả xét tuyển và xác định người trúng tuyển.**

Thực hiện theo quy định tại khoản 10, khoản 11 Điều 7 Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định việc quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển;
2. Bản sao căn cước công dân (được công chứng, chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền);
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6cm, có xác nhận và đóng dấu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
4. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập có liên quan. (được công chứng, chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê**

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Ban đề thi, Ban kiểm tra, sát hạch; Ban giám sát theo đúng quy định.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường, Ban kiểm tra, sát hạch; Ban đề thi thực hiện quy trình tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường đảm bảo đúng theo quy định hiện hành.

- Tham mưu lập thủ tục (hồ sơ, giấy tờ, tài liệu liên quan đến tuyển chọn) gửi phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành quyết định tuyển chọn.

## **2. Công chức Tài chính - Kế toán**

Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025 theo đúng quy định hiện hành.

## **3. Công chức Văn hoá - Xã hội**

Tham mưu UBND phường Thông báo, công khai Kế hoạch tuyển chọn; Thông báo tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025 trên Cổng Thông tin điện tử phường và hệ thống phát thanh phường, khu phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các công chức, các ban, ngành liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nội dung theo yêu cầu./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ thành phố (B/c);
- BTV Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, Phó CT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- CBCC phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Đức**